



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "R. CAPRIGLIONE"**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO

Via Cupello n.2 - 86047 **Santa Croce di Magliano (CB)** – Tel 0874728014 Fax 0874729822

C.F. 91040770702 E-mail [cbps08000n@istruzione.it](mailto:cbps08000n@istruzione.it) Pec [cbps08000n@pec.istruzione.it](mailto:cbps08000n@pec.istruzione.it)

sito: <http://www.omnisantacrocedim.edu.it>

Plessi: **SANTA CROCE DI MAGLIANO, ROTELLO, BONEFRO, COLLETORTO, SAN GIULIANO DI PUGLIA**

**Contratto per l'attività in materia di protezione dei dati personali, e conferimento incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/ Responsabile della Protezione dei Dati) Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R/R.G.P.D.)**

**Codice CIG: ZD931DC16B**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (G.U. n. 91 del 19/04/2016) e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 32 c. 2 del D. L.gs. 50/2016 come modificato dall'art. 22 del D.L.gs. 56/2017;
- VISTO** l'art. 36 c. 2 l. a del D. L.gs. 50/2016 "Codice degli appalti" come modificato dall'art. 25 del D.L.gs 56/2017;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** il piano triennale dell'offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 595 del 19/01/2021 di approvazione del Programma Annuale a.f. 2021;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, delibera del Commissario Straordinario n. 415 del 12/04/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR/RGPD) Ue2016/679;
- VISTO** che ogni scuola è tenuta alla designazione obbligatoria del DPO/RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR/RGPD in oggetto;
- VISTA** la determina di affidamento diretto, prot. n. 0006454 del 25/05/2021.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**Tra**

L'Istituto Omnicomprensivo "R. Capriglione", rappresentato legalmente dalla Prof.ssa FANTETTI Giovanna, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a \_\_\_\_\_ e domiciliato, per carica presso l'Istituto Omnicomprensivo "R. Capriglione" di Santa Croce di Magliano (CB), indirizzo Via Cupello, 2 – CAP 86047, codice fiscale 91040770702 di seguito denominata "Scuola"

**e**

lo Studio di Ingegneria con sede legale in Via Fermi, 4 – 82100 Benevento (BN), P.Iva 01167510625 nella persona del legale rappresentante Sig. ESPOSITO Raffaele nato a \_\_\_\_\_

si conviene e si stipula quanto segue:

**1. INTRODUZIONE**

Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR/RGPD) è la nuova normativa europea che armonizza e supera le normative attualmente vigenti negli Stati facenti parte della Comunità Europea, punta a rafforzare e proteggere da minacce presenti e future i diritti alla protezione dei dati personali dei propri cittadini, dentro e fuori dall'Unione Europea.

Per farlo il GDPR/RGPD introduce nuovi obblighi e nuove sanzioni che impongono agli Enti l'adozione di specifiche misure sulla protezione dei dati personali.

Tra gli elementi introdotti dalla normativa ci sono: la necessità di gestire un registro dei trattamenti e garantire nel tempo la sicurezza dei dati; l'obbligo di notificare i data breach; l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer o Responsabile dei Dati Personali; l'esigenza di adottare un approccio ispirato al principio di "privacy design; l'inasprimento delle sanzioni.

**2. OBIETTIVO**

Sviluppare un sistema gestionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R./R.G.P.D.) in materia di protezione dei dati personali e conferire incarico DPO.

**3. MODALITA'OPERATIVE**

La Scuola definirà con il professionista un calendario operativo che prevede sia attività presso la Scuola che attività di back office.

Compito del DPO, così come previsto dal Regolamento, è:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR/RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del GDPR/RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR/RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- f) predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons.171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, entro il 25 maggio 2022, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
- g) collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- h) formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.
- i) dar corso – in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati – alla piena attuazione del GDPR/RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

#### **4. CONFERIMENTO INCARICO DEL DPO/RPD**

Tra gli elementi introdotti dalla normativa viene individuata l'esigenza di introdurre la figura del Data Protection Officer ovvero del Responsabile dei Dati Personali, che viene designato dal Titolare del Trattamento (Istituto Omnicomprensivo "R. Capriglione" di Santa Croce di Magliano – Codice meccanografico cbps08000n).

Il professionista è in possesso dei requisiti di capacità tecnica/professionale, qualità professionali, capacità di assolvere i propri compiti, nonché delle procedure che caratterizzano la gestione amministrativa della scuola).

Il referente Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è il Dott. Raffaele ESPOSITO.

Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

#### **5. DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha la durata di anni 1 (uno) dalla sua sottoscrizione.

Periodo: dal 25/05/2021 al 25/05/2022.

#### **6. COSTI DEI SERVIZI RESI**

L'importo per le attività ed i servizi da fornire a cura della Studio Tecnico di Ingegneria dell' Ing. Esposito Raffaele con sede legale in Via Fermi, 4 – 82100 Benevento (BN), P.Iva 01167510625 per lo svolgimento di tutte le attività collegate e correlate, ammonta ad € 900,00 (novecento/00) omnicomprensivo di tutti gli oneri – iva esente.

Non sono previste spese di trasferta alla sede in indirizzo indicata né altri costi accessori. Inoltre non sono compresi costi per servizi diversi da quelli descritti nel presente documento. (Esempio: interventi sui dispositivi elettronici, sistemi di protezione informatici, certificazioni, ecc..).

#### **7. MODALITÀ' DI PAGAMENTO**

L'importo pattuito per le attività ed i servizi da erogare verrà liquidato entro 30 giorni dal termine del contratto, previa verifica dei risultati è il seguente:

Unica rata di € 900,00 (novecento/00) omnicomprensivo di tutti gli oneri – IVA esente

Lo Studio di Ingegneria dell' Ing. Esposito Raffaele con sede legale in Via Fermi, 4 – 82100 Benevento (BN), è tenuto al rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi e ad indicare sulla fattura il seguente codice CIG: ZD931DC16B.

## **8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

Le parti si obbligano a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

## **9. FORZA MAGGIORE**

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della Parte e la Parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze. L'onere di provare che il verificarsi di tali eventi impedisce la tempestiva esecuzione, o l'esecuzione stessa, grava sulla parte inadempiente.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

## **10. RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO – PPREVIA SEGNALAZIONE AL GARANTE**

### Diffida ad adempiere

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

### Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. quando l'inadempienza riguardi una delle seguenti obbligazioni:

- mancata esecuzione delle obbligazioni di risultato di cui ai punti 2-3-4-5-6 del presente contratto;
- caso di subappalto non autorizzato;
- violazione della riservatezza di cui all'art. 10 del presente contratto.

### Recesso del contratto

Il cliente può recedere dal presente contratto dando un preavviso di 30 gg a mezzo PEC o R.A.R. In tal caso il cliente pagherà un corrispettivo rapportato alle prestazioni fino a quel momento effettuate.

## **11. FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Campobasso.

Data, 27/05/2021

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giovanna FANTETTI

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 CAD (art. 45 -Valore giuridico della trasmissione), ss.mm.ii e norme collegate*

Studio di Ingegneria Ing. Raffaele ESPOSITO\_\_\_\_\_