



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO “R. CAPRIGLIONE”
 SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO
 Via Cupello n.2 - 86047 **SANTA CROCE DI MAGLIANO (CB)** – Tel. 0874728014 Fax 0874729822
 C.F. 91040770702 E-mail cbps08000n@istruzione.it sito: <http://www.omnisantacrocedim.edu.it>
 Plessi: **SANTA CROCE DI MAGLIANO, BONEFRO, COLLETORTO, ROTELLO, SAN GIULIANO DI PUGLIA**

Ai Docenti
 Alle studentesse e agli studenti
 Ai genitori/tutori

Al personale ATA
 Alla DSGA
 Alla RSU, alla RLS e al RSPD

OGGETTO: “Referente Covid”, procedura in caso di insorgenza di un caso a scuola e riammissioni a scuola.

Gentili lavoratori e lavoratrici della scuola, gentili studentesse e studenti, gentili famiglie,
 la presente rassicura e ribadisce che il “**Referente Covid**” d’Istituto è il Dirigente Scolastico.

Di seguito si indicano le persone quali referenti di plesso con l’incarico operativo di chiamare le famiglie nel caso di insorgenza di un caso da trattare secondo il protocollo di emergenza declinato.

REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI ISTITUTO		Dirigente Scolastico: prof.ssa Giovanna Fantetti Sostituto: prof.ssa Assunta Iantomasi Sostituto: ins. Antonietta Pilla Sostituto: DSGA Laura Pietracatella
REFERENTE SCOLASTICO PER COVID DI PLESSO	SCUOLA DELL’INFANZIA	
	Ins. Giovanna di Rosa Sostituto: CS Pamela Mustillo	Plesso Santa Croce di Magliano
	Ins. Maria Giuseppina Vaccaro Sostituto: Ins. Anna Vilenò	Plesso Bonefro
	Ins. Emma Ritucci Sostituto: CS Teresa Lantello	Plesso Colletorto
	Ins. Rita Salsano Sostituto: Ins. Milena Giulivo	Plesso Rotello
	Ins. Maria Antonietta Scalera Sostituto: Ins. Anna Antonietta Tomaro	Plesso San Giuliano di Puglia
	SCUOLA PRIMARIA	

Ins. Antonella Bollella Sostituto: CS Antonietta Carnevale	Plesso Santa Croce di Magliano
Ins. Maria Mastrangelo Sostituto: CS Antonio Rinaldi	Plesso Bonefro
Ins. Anna Ritucci Sostituto: CS Clementina Astore	Plesso Colletorto
Ins. Maria Giovanna Cornacchione Sostituto: CS Bruno D'Aulisa	Plesso Rotello
Ins. Giulia Fanfulli Sostituto: CS Giuseppina Barbieri	Plesso San Giuliano di Puglia
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	
Prof.ssa Giuseppina Angela Lepore Sostituto: Prof.ssa Maria Teresa Pritoni	Plesso Santa Croce di Magliano
Prof.ssa Caterina Arcano Sostituto: CS Giuliano Ianiri	Plesso Bonefro
Prof.ssa Filomena Calisto Sostituto: Prof.ssa Maria Rosa Santoianni	Plesso Colletorto
Prof.ssa Antonella Giorgetta Sostituto: CS Filomena Taddeo	Plesso Rotello
Prof.ssa Maria Teresa Vincelli Sostituto: CS Filomena Lafratta	Plesso San Giuliano di Puglia

Si precisa che le persone sopra indicate hanno il compito, disponendo di credenziali che consentono di accedere ai riferimenti dei genitori, di prendere nota del nome e della classe dello studente o della studentessa coinvolto/a, recuperare i numeri di telefono dei genitori dal registro elettronico, chiamarli ed accertarsi che questi vengano a scuola per prelevare il/la figlio/a. **Sarà poi compito di chi esercita la responsabilità genitoriale contattare il proprio pediatra o medico di famiglia per le conseguenze del caso.**

Procedura in caso di insorgenza di un caso a scuola

Qui di seguito si precisano, alla luce delle peculiarità della nostra scuola, i passaggi organizzativi previsti dal Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”, in particolare per quel che è contenuto nel paragrafo 2.1.1 “Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5 °C o un sintomo compatibile con Covid-19, in ambito scolastico”. Si precisa che detto documento è stato diffuso presso tutto il personale scolastico e, a seguito di dette comunicazioni, tutto il personale è tenuto alla sua conoscenza. Il Dirigente Scolastico si è fatto parte attiva in quanto tale documento è stato oggetto di approfondimento formativo nel corso delle riunioni

collegiali (Collegio dei Docenti e Assemblea degli ATA).

1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
2. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

Indicazioni operative fornite dal Dirigente Scolastico sui punti 1 e 2: per motivi di efficienza, occorre coinvolgere le persone "sub-referenti" elencate in premessa per la presa in carico immediata della questione, non essendo il dirigente scolastico presente in ogni plesso, in particolare nel chiamare le famiglie. Il dirigente scolastico deve essere informato con altrettanta tempestività a cura del sub-referente o da un suo delegato.

3. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
4. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
5. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

Indicazioni operative fornite dal Dirigente Scolastico sui punti 3, 4 e 5: l'insegnante che rilevi sintomi respiratori (tosse, faringodinia, rinorrea, dispnea) o gastroenterici (vomito e diarrea) censiti nei documenti delle autorità sanitarie o che sospetti una temperatura superiore ai 37,5 °C, chiamerà un/a collaboratore/trice scolastico/a del piano di riferimento per la presa in carico. Questi, indossati i dispositivi di protezione (mascherina chirurgica o di tipo FFP2, visiera, guanti ed altri eventuali dispositivi forniti dalla scuola), si accerterà che lo/la studente indossi una mascherina chirurgica ed eventualmente gliene fornirà immediatamente una e lo/la accompagnerà presso il locale di infermeria del plesso, adibito ad "aula Covid". Il/la collaboratore/trice scolastico/a, tramite la collaborazione del/la collega al piano, chiederà che venga fornito il "termometro a distanza" e provvederà a misurare la febbre. Il risultato della misura verrà comunicato al familiare che si presenterà per il ritiro e comunicato al Dirigente Scolastico. Il/la collaboratore/trice scolastico/a resterà in attesa dell'arrivo del familiare rispettando le distanze di sicurezza. Una volta avvenuta la consegna dello/la studente, il/la collaboratore scolastico/a provvederà a lavarsi le mani e, in funzione di quanto emerso nel corso dell'operazione, valuterà se chiedere di rientrare a casa per una doccia o procedura affine. Nel caso ritenga utile questa procedura, chiederà il permesso al Dirigente Scolastico o a un suo delegato, alla DSGA o alla responsabile dell'Ufficio Personale, settore ATA.

6. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Indicazioni operative fornite dal Dirigente Scolastico sul punto 6: l'insegnante della classe avrà cura di verificare che gli studenti abbiano indossato siffatto genere di dispositivo e, in caso di assenza, consegnerà quelli distribuiti nelle classi e, laddove non fossero sufficienti,

chiederà ai/le collaboratori/trici scolastici che vengano integrate per una consegna a stretto giro di recupero dei materiali. Il/la collaboratore/trice che ha in custodia lo/la studente, consegnerà una mascherina a chiunque entri in contatto con il caso sospetto o avrà cura di avviare chi è entrato in contatto col caso sospetto al ritiro della mascherina.

7. Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Indicazioni operative fornite dal Dirigente Scolastico sul punto 7: eseguire queste indicazioni alla lettera.

8. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Indicazioni operative fornite dal Dirigente Scolastico sul punto 8: dopo la consegna dello/la studente, il/la collaboratore/trice scolastico/a coinvolgerà i/le colleghe del piano dell'infermeria per procedere a quanto qui indicato. Nel caso fosse necessario, si coinvolgeranno collaboratori/trici di altri piani.

9. I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Nota del Dirigente Scolastico sul punto 9: "pediatra di libera scelta" (PLS), "medico di medicina generale" (MMG).

10. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

11. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Nota del Dirigente scolastico sui punti 10 e 11: questi punti, come i successivi, divergono dalle responsabilità organizzative della scuola e sono in capo alla famiglia. Li si riportano per completezza di informazione.

12. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il **DdP** deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

13. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

14. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si precisa che, in caso di emergenza di un caso Covid-19, il Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia” informa che: “In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al Dipartimento di Prevenzione della ASL competente territorialmente di occuparsi dell’indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). **Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all’ultima esposizione**”.

In questa eventuale fase, la scuola si metterà a disposizione dell’ASL ed opererà in maniera attiva e conforme alle indicazioni ricevute che verranno prontamente fornite alle famiglie in un quadro di leale collaborazione.

Si rammenta il fatto che, **in caso di quarantena di una o più classi intere, si procederà ad erogare le lezioni sotto forma di Didattica a Distanza** (come nei mesi da marzo a giugno dello scorso anno) e l’orario delle lezioni sarà sincronizzato con quello in presenza, giacché occorre conciliare il fatto che non tutti i docenti saranno in quarantena e la presenza al video terminale non può superare le 20 ore settimanali.

In caso di quarantena, quindi, l’orario delle lezioni si avvierà dieci minuti dopo quello ufficiale consentendo quindi il passaggio del docente dalla lezione precedente all’aula dove collegarsi avendo tutto l’agio di accendere il computer e connettersi. Con tale modalità **le lezioni sincrone durante la quarantena saranno contenute in 20 ore settimanali di connessione al video terminale**. Sarà cura degli insegnanti compensare la riduzione del modulo orario con attività significative autonome e monitorabili dagli stessi a posteriori.

Procedura di riammissione a scuola

Si ritiene utile in questa sede esplicitare le modalità di “**Riammissione in comunità**” in funzione della situazione organizzativa della nostra scuola e che ne dispone l’operatività immediata conseguente:

Ad **avvenuta guarigione clinica** (cioè in totale assenza di sintomi) è prevista la riammissione in comunità previa attestazione del PSL/MMG:

- per i casi negativi, al momento che il medico giudica opportuno;
- per i casi Covid, dopo la negativizzazione dimostrata con 2 tamponi molecolari a distanza di 24 ore uno dall’altro effettuati presso lo stesso ambulatorio, previa prenotazione.

Vista la sintesi descrittiva del documento originale, si ritiene necessario esplicitare i seguenti casi:

1. La famiglia che ritiene di coinvolgere lo/la studente in attività extra scolastiche che confliggono con la frequenza o che prevedono un’assenza di altra natura (es. partecipazione

ad evento sportivo/gara, spettacolo di danza, rappresentazione teatrale, concerto), sono invitate a darne preventivo avviso (almeno tre giorni prima) alla scuola. Giustificeranno tramite il libretto al rientro a scuola. Nel caso in cui sorgessero sintomatologie che facciano ricadere l'assenza nei casi censiti qui sotto, è fatto obbligo alla famiglia di dichiararlo e di seguire le indicazioni più restrittive del caso per come è emerso.

2. Procedure di rientro per la SCUOLA DELL'INFANZIA:

- dopo tre giorni di assenza dalle attività didattiche per motivi di famiglia, gli alunni saranno ammessi a scuola solo dopo la presentazione (ai docenti delle sezioni) dell'autocertificazione;
- dopo tre giorni di assenza dalle attività didattiche per motivi di salute gli alunni saranno ammessi a scuola solo dopo la presentazione (ai docenti della sezione) di idonea certificazione del pediatra o medico curante attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
(cfr. Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 3 agosto 2020).

3. Procedure di rientro per la SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO e LICEO:

- dopo cinque giorni di assenza dalle attività didattiche per motivi di salute gli alunni saranno ammessi a scuola solo dopo la presentazione (ai docenti della classe e/o al coordinatore) di idonea certificazione del pediatra o medico curante (PLS o MMG) attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.
(cfr. D.P.C.M. 25 febbraio 2020 art. 1 comma c e successivi D.P.C.M. in attesa di ulteriori disposizioni ministeriali e/o regionali).
- In caso di assenza per Covid-19, le famiglie giustificheranno l'assenza sul libretto scolastico e forniranno l'attestazione medica per il rientro a scuola dopo "assenza per Covid-19" firmato dal medico (PLS o MMG).

Istruzioni per il personale della scuola

Gli insegnanti della scuola sono tenuti a segnalare al Dirigente Scolastico eventuali assenze abnormi in una classe (es. 40% di assenza).

Il personale della scuola è tenuto a consegnare la modulistica richiesta, nei casi di assenza corrispondenti a quelli sopra citati in conformità di quanto noto dal Rapporto I.I.S. COVID-19 n. 58/2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia".

Distinti saluti

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna Fantetti

