

Politica d'Uso Accettabile (PUA) delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione (TIC)

Anno scolastico 2020/2021

La Funzione Strumentale Area 5 ha elaborato questo documento sulla Politica d'Uso Accettabile e sicuro (P.U.A.) delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione (T.I.C.).

La P.U.A. fa parte delle strategie delle T.I.C. e si basa su linee guida delle politiche nazionali. Il presente documento sarà revisionato su base triennale.

I VANTAGGI DI INTERNET A SCUOLA

Il curriculum scolastico prevede che gli studenti imparino a trovare materiale, recuperare documenti e scambiare informazioni utilizzando anche le Tecnologie Informatiche e della Comunicazione (T.I.C.).

Internet offre sia agli studenti che agli insegnanti una vasta scelta di risorse diverse e opportunità di scambi culturali con gli studenti di altri Paesi. Inoltre su Internet si possono recuperare risorse per il tempo libero, le attività scolastiche e sociali.

Gli insegnanti hanno la responsabilità di guidare gli studenti nelle attività on-line, di stabilire obiettivi chiari nell'uso di Internet e di educarli ad un uso accettabile e responsabile. L'obiettivo principale resta quello di arricchire ed ampliare le attività didattiche, secondo quanto prevedono il curriculum scolastico, l'età e la maturità degli studenti.

L'ACCERTAMENTO DEI RISCHI E LA VALUTAZIONE DEI CONTENUTI DI INTERNET

La scuola si fa carico di tutte le precauzioni possibili per garantire agli studenti l'accesso a materiale appropriato, anche se non si esclude che gli studenti trovino materiale indesiderato navigando su un computer della scuola.

Gli studenti imparano ad utilizzare i mezzi di ricerca su Internet, che includono i cataloghi per soggetto e l'uso dei motori di ricerca. Le abilità di gestione delle informazioni comprendono:

- la garanzia di validità, la diffusione e l'origine delle informazioni a cui si accede;
- la ricerca del nome dell'autore, dell'ultimo aggiornamento del materiale e dei possibili altri link al sito;
- il rispetto dei diritti d'autore e dei diritti di proprietà intellettuale.

Gli studenti devono essere pienamente coscienti dei rischi a cui si espongono quando sono in rete.

LE STRATEGIE DELLA SCUOLA PER GARANTIRE LA SICUREZZA DELLE T.I.C.

- Le modalità di utilizzo dei laboratori di informatica sono stabilite in un apposito regolamento il cui stralcio è esposto all'interno degli stessi. Comunque gli alunni possono accedere solo se accompagnati dai docenti, mentre chiunque del personale scolastico dovesse utilizzarli dovrà indicarne l'uso in un registro delle presenze.
- Il sistema informatico dei laboratori della scuola ed i computer presenti nelle aule vengono regolarmente controllati dai responsabili dei laboratori e dai docenti per monitorare il corretto funzionamento dell'hardware e/o del software, segnalando le eventuali disfunzioni all'assistenza tecnica.
- La scuola controlla, tramite i docenti, i file utilizzati ed i siti visitati in ogni computer in dotazione.
- È vietato scaricare da Internet software non autorizzati.
- In generale i software utilizzabili devono essere quelli autorizzati dalla scuola e/o liberi da licenza.
- Il sistema informatico della scuola è provvisto di un software antivirus con aggiornamento automatico per proteggere i computer della rete da accessi esterni.
- Il materiale presente sullo spazio web della scuola è controllato dalla Funzione strumentale Area 5.

NORME E LINEE GUIDA

- 1) Le violazioni delle regole stabilite dalla politica scolastica saranno sanzionate a livello disciplinare.
- 2) Tutti gli utenti connessi ad Internet devono rispettare la legislazione vigente applicata anche alla comunicazione su Internet.
- 3) In caso di dubbi legati alla legittimità di una certa attività in Internet, l'insegnante dovrà informare il Dirigente Scolastico. La scuola riferirà alle autorità competenti se è stato trovato materiale illegale.
- 4) Gli insegnanti saranno provvisti di informazioni concernenti le problematiche sui diritti d'autore che vengono applicate alla scuola.
- 5) Gli studenti non possono utilizzare servizi di posta elettronica, chat room, messenger, programmi di videoconferenza (escluso se in presenza di un docente) e di file sharing o scaricare materiali soggetti a copyright.

- 6) Gli studenti non devono rivelare dettagli o informazioni personali o di altre persone di loro conoscenza, come indirizzi, numeri di telefono, né possono organizzare via Internet incontri fuori dalla scuola.
- 7) Gli studenti possono accedere al laboratorio di informatica solo se accompagnati da un insegnante.
- 8) Agli studenti non è permesso utilizzare i telefoni cellulari durante le lezioni.

LA GESTIONE DEL SITO WEB DELLA SCUOLA

Le pagine del sito web sono gestite dall'insegnante responsabile del sito ed è sua cura garantire che il contenuto sia appropriato. La scuola detiene i diritti d'autore dei documenti che si trovano sul sito. Le informazioni pubblicate sul sito della scuola relative alle persone da contattare devono includere solo l'indirizzo della scuola, l'indirizzo di posta elettronica e il telefono della scuola, ma non dati sensibili relativi al personale scolastico.

La scuola pubblicherà materiale prodotto dagli studenti solo dopo aver chiesto il permesso scritto ai loro genitori. A tal proposito, si allega a questo documento il modulo utilizzato per richiedere ai genitori degli alunni la relativa liberatoria. Nelle fotografie e nei video per il sito della scuola potranno essere presenti studenti in foto di gruppo, ma con una definizione sufficientemente bassa da non permettere una successiva elaborazione elettronica o il riconoscimento certo. Non saranno pubblicate fotografie che riprendono gli studenti a mezzobusto o autoritratti.

SERVIZI ON LINE ALLE FAMIGLIE

La scuola offre all'interno del proprio sito web tutta una serie di servizi alle famiglie:

- accesso al registro elettronico;
- attività didattiche;
- orari delle classi, dei docenti, delle strutture;
- calendario scolastico;
- informazioni per i nuovi iscritti;
- comunicazioni alle famiglie, avvisi, circolari;
- reperimento modulistica;
- PTOF, Regolamento d'Istituto, Patto Educativo di Corresponsabilità, Piano P.U.A. (Politica d'Uso Accettabile delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione).

Si precisa che tutti i servizi offerti non trattano dati sensibili, ovvero dati personali.

INFORMAZIONE SULLA POLITICA D'USO ACCETTABILE (P.U.A.) DELLA SCUOLA

Le regole di base relative all'accesso ed all'uso di Internet e delle tecnologie della scuola verranno esposte nei laboratori di informatica e nelle aule dove sono presenti dei computer, nonché illustrate agli studenti. Il personale scolastico (docente e non docente) dovrà visionare il documento della Politica d'Uso Accettabile della scuola nel sito web dell'Istituto (www.omnisantacrocedim.edu.it) ed attuare quanto in esso indicato. Anche i genitori verranno informati della P.U.A. tramite il sito web della scuola.

Approvato

con delibera n. 82 del Collegio dei docenti del 18.12.2020

con decreto n. 594 del 18.01.2021 del Commissario straordinario

**Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico
dell'Istituto Omnicomprensivo
SANTACROCE DI MAGLIANO**

Oggetto: Liberatoria.

Il/La sottoscritto/a.....genitore dell'alunno/a
.....iscritto/a per l'anno scolasticoalla
Scuola....., Classe, Sez., Plesso di

AUTORIZZA

ai sensi dell'art.7 e 9 lett.a) del REG.UE 2016/679

SI NO la comunicazione dei dati ad agenzie di viaggi e strutture ricettive (nei limiti di quanto strettamente necessario all'organizzazione di gite scolastiche, viaggi di istruzione e campi scuola);
(il mancato consenso impedirà la partecipazione qualora la comunicazione si rendesse necessaria)

SI NO scattare fotografie e/o effettuare riprese video del proprio/a figlio/a ad uso esclusivamente didattico;
(il mancato consenso NON impedirà in alcun modo l'attività formativa)

SI NO pubblicare su mass media locali e nazionali elaborati, foto e/o riprese video delle varie attività scolastiche, realizzate anche in collaborazione con enti esterni, coerentemente con gli obiettivi presenti nel PTOF;
(il mancato consenso NON impedirà in alcun modo l'attività formativa)

SI NO inserire fotografie o riprese video del proprio figlio sul sito della scuola, secondo le regole della Politica d'Uso Accettabile e Sicura delle Tecnologie Informatiche e della Comunicazione della scuola ma con una definizione sufficientemente bassa da non permettere una successiva elaborazione elettronica o il riconoscimento certo.
(il mancato consenso NON impedirà in alcun modo l'attività formativa)

La sopra esplicita autorizzazione si riterrà valida, nei suoi diversi punti, fino al completamento del corso di studi frequentato.

I/II/La sottoscritto/a/i dichiara/ dichiarano, altresì, di essere stato/a/i avvisato/a /i sull'**Informativa sul Trattamento dei Dati Personali** ", e sulla **Politica d'Uso Accettabile (P.U.A.) della Scuola tramite P.T.O.F., e sul "Regolamento Europeo 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (GDPR) Informativa dettagliata disponibile sul sito www.omnisantacrocedim.edu.it sez. Privacy.

Data

Firma del genitore o di chi ne fa le veci



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "R. CAPRIGLIONE"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO ELICEO SCIENTIFICO

Via Cupello n.2 - 86047 Santa Croce di Magliano (CB) – Tel 0874728014 Fax 0874729822

C.F. 91040770702 E-mail cbps08000n@istruzione.it sito: <http://www.omnisantacrocedim.edu.it>

Plessi: **SANTA CROCE DI MAGLIANO, ROTELLO, BONEFRO, COLLETORTO, SAN GIULIANO DI PUGLIA**

POLITICA D'USO ACCETTABILE (P.U.A.) DELLE TECNOLOGIE FORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (T.I.C.)

LINEE GUIDA PER GLI STUDENTI NELL'UTILIZZO DELLE T.I.C. A SCUOLA E A CASA

1. Mantenete segreto il nome, l'indirizzo, il telefono di casa, nonché il nome e l'indirizzo della scuola che frequentate.
2. Non inviate a nessuno fotografie vostre o di vostri amici.
3. Riferite al vostro insegnante se qualcuno vi invia testi o immagini che vi infastidiscono e non rispondete.
4. Se qualcuno vi importuna quando vi trovate in una chat room, lasciate la chat e riferite immediatamente ad un adulto dell'accaduto.
5. Se qualcuno su Internet vi chiede un incontro di persona, riferitelo ad un adulto.
6. Ricordatevi che le persone che incontrate su Internet sono degli estranei e non sempre sono quello che dicono di essere.
7. Chiedete al vostro insegnante sia il permesso di scaricare che di caricare o copiare materiali da Internet.
8. Chiedete sempre il permesso prima di iscrivervi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della vostra scuola.
9. Se vi è consentito portare a scuola supporti hardware (pen-drive, CD-ROM, DVD), ricordatevi di controllare se contengono dei virus.
10. È vietato utilizzare e/o installare software personali o senza autorizzazione o modificare a qualsiasi titolo le impostazioni dei computer della scuola.

Il Dirigente Scolastico



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO "R. CAPRIGLIONE"

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO

Via Cupello n.2 - 86047 Santa Croce di Magliano (CB) – Tel 0874728014 Fax 0874729822

C.F. 91040770702 E-mail cbps08000n@istruzione.it sito: <http://www.omnisantacrocedim.edu.it>

Plessi: SANTA CROCE DI MAGLIANO, ROTELLO, BONEFRO, COLLETORTO, SAN GIULIANO DI PUGLIA

POLITICA D'USO ACCETTABILE (P.U.A.) DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE E DELLA COMUNICAZIONE (T.I.C.)

LINEE GUIDA PER GLI INSEGNANTI NELL'UTILIZZO DELLE T.I.C. A SCUOLA

1. Evitate di lasciare documenti superflui sul server della scuola: lo spazio è limitato.
2. Discutete con gli studenti della P.U.A. della scuola e degli eventuali problemi che possono verificarsi nell'applicazione delle regole relative all'uso di Internet.
3. Mettete in guardia gli studenti dai possibili pericoli insiti nell'utilizzo improprio di Internet.
4. Date agli alunni chiare indicazioni su come devono utilizzare Internet, la posta elettronica, le chat.
5. Ricordate agli studenti che la violazione consapevole della P.U.A. della scuola comporta delle sanzioni disciplinari.
6. Riferite al Dirigente scolastico o al responsabile del laboratorio l'uso di siti internet non compatibili con la politica educativa della scuola (che dovrebbero risultare filtrati).
7. Se utilizzate a scuola supporti hardware (pen-drive, CD-ROM, DVD), ricordatevi di controllare se contengono dei virus.
8. È vietato utilizzare e/o installare software personali o senza autorizzazione o modificare a qualsiasi titolo le impostazioni dei computer della scuola.

Il Dirigente Scolastico