



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO
Via Cupello n.2 - 86047 **SANTA CROCE DI MAGLIANO** (CB) – tel. 0874728014 fax 0874729822
C.F. 91040770702 e-mail cbps08000n@istruzione.it sito: <http://www.omnisantacrocedim.edu.it>
Plessi: Santa Croce di Magliano, Bonefro, Colletorto, Rotello, San Giuliano di Puglia

Decreto n.714

Addì 17.01.2022

Oggetto: Giustificazioni assenze ed entrate/uscite fuori orario a.s. 2021/2022.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Visto il decreto del 22.01.2021, prot. n. 0000521, con cui il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise ha conferito al sottoscritto la nomina a Commissario Straordinario di questo Istituto Omnicomprensivo, con decorrenza immediata e fino alla prima costituzione del Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art. 9 del D.I. 28.05.1975;

Considerato che con il suddetto atto allo scrivente sono state attribuite le competenze del Consiglio d'Istituto;

Letta la nota prot. n. 0024032 del 06.10.2021 del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generale ordinamenti scolastici e valutazione sistema nazionale di istruzione, dispone che - per il corrente anno scolastico - continui ad operare il Commissario Straordinario, non essendo intervenuta una soluzione normativa circa la composizione del Consiglio di Istituto nelle scuole che comprendono al loro interno sia scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado sia scuole secondarie di secondo grado;

Visto l'art.10 del decreto legislativo 16.04.1994 n. 297;

Visto il D.P.R. 08.03.1999 n.275;

Visto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 – Decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018;

Considerato che, per far fronte all'esigenza primaria di attuare misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 comprendenti anche la limitazione al maneggio di materiale, il Dirigente scolastico ha ritenuto opportuno comunicare le seguenti disposizioni che adeguano l'attuale Regolamento alla situazione emergenziale in corso:

Giustificazione delle assenze

Il genitore che prevede l'assenza del proprio figlio per motivi personali è tenuto a darne **comunicazione preventiva** ai docenti della classe attraverso il registro elettronico, alla voce "MESSAGGI", compilando le parti interessate.

Il genitore è tenuto a giustificare l'assenza del proprio/a figlio/a **tassativamente** la sera prima del rientro a scuola.

Il genitore dovrà accedere alla piattaforma Registro Elettronico Cloud mediante le proprie credenziali di accesso. La schermata iniziale che comparirà permette di consultare la situazione scolastica del proprio/a figlio/a ed eventuali assenze. Cliccando sulla barra **ASSENZE**, compariranno i giorni da giustificare secondo le seguenti modalità, divise per ordini di scuola e per tipologia di assenza:

SCUOLA DELL' INFANZIA**Assenza per motivi di famiglia:**

Dalla sezione ASSENZE cliccare su "GIUSTIFICA" e selezionare il giorno da giustificare:

- Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
- il modulo "Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute
- l'autodichiarazione Covid-19

Assenze per motivi di salute:

Dalla sezione ASSENZE cliccare su "GIUSTIFICA" e selezionare il giorno da giustificare:

1. Assenza inferiore a tre giorni

- Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo "Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute
 - l'autodichiarazione Covid-19

2. Assenza superiore a tre giorni

- Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo "Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute
 - il certificato medico
 - Non è necessario compilare l'Autodichiarazione Covid-19".

Alunno che è stato portato in aula covid:

1. I genitori **sono obbligati** a portare il proprio figlio dal pediatra di famiglia/medico curante.
2. Se il pediatra di famiglia/medico curante **rilascia** una certificazione medica di riammissione a scuola, il genitore deve:
 - Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo “Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute
 - il certificato medico
3. Se il pediatra di famiglia/medico curante **NON rilascia** una certificazione medica di riammissione a scuola, per il rientro il genitore deve:
 - Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo “Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute, autocertificando di aver contattato il pediatra di famiglia/medico curante
 - l’autodichiarazione Covid-19

SCUOLA PRIMARIA, SECONDARIA DI I GRADO E LICEO

Assenza per motivi di famiglia:

Dalla sezione ASSENZE cliccare su “GIUSTIFICA” e selezionare il giorno da giustificare:

- Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo “Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute
 - l’autodichiarazione Covid-19

Assenze per motivi di salute:

Dalla sezione ASSENZE cliccare su “GIUSTIFICA” e selezionare il giorno da giustificare:

1. Assenza inferiore a cinque giorni

- Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo “Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute
 - l’autodichiarazione Covid-19

2. Assenza superiore a cinque giorni

- Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo “Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute
 - il certificato medico
 - Non è necessario compilare l’Autodichiarazione Covid-19”.

Alunno che è stato portato in aula covid:

1. I genitori **sono obbligati** a portare il proprio figlio dal pediatra di famiglia/medico curante.
2. Se il pediatra di famiglia/medico curante **rilascia** una certificazione medica di riammissione a scuola, il genitore deve:

- Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo “Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute
 - il certificato medico

3. Se il pediatra di famiglia/medico curante **NON rilascia** una certificazione medica di riammissione a scuola, per il rientro il genitore deve:

- Stampare, compilare, firmare e caricare nelle apposite sezioni:
 - il modulo “Comunicazione assenze alunni per motivi di famiglia/personali/salute, autocertificando di aver contattato il pediatra di famiglia/medico curante
 - l’autodichiarazione Covid-19

Si ribadisce che gli alunni che rientrano senza giustifica non saranno ammessi in classe fino a regolarizzazione della giustifica da parte del genitore. Pertanto si invitano i genitori ad essere puntuali e precisi con le giustifiche e con le richieste di permessi.

Entrate e uscite fuori orario

La richiesta per l'autorizzazione all'entrata posticipata e/o all'uscita anticipata deve essere inoltrata **sempre** tramite registro elettronico, alla sezione "MESSAGGI", compilando tutti i campi richiesti.

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul RE e sono automaticamente calcolate dal sistema. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza (almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato), comprensivo delle deroghe riconosciute dal presente regolamento, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

La deroga non comprende i casi di volontaria e collettiva astensione delle studentesse/studenti dalle lezioni, in quanto non ammessa dall'attuale ordinamento scolastico.

Di norma, le studentesse e gli studenti non sono ammessi alla frequenza delle lezioni dopo l'inizio della terza ora di lezione.

Si fa presente ai genitori e/o tutori che nella schermata iniziale del registro elettronico, in alto a sinistra, è presente la voce "GUIDE" per l'utilizzo di tutte le funzioni relative al registro elettronico.

Vista la delibera n.50 del Collegio dei Docenti tenutosi in data 13/09/2021,

DECRETA

Le giustificazioni assenze ed entrate/uscite fuori orario a.s. 2021/2022.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Ing. Iarocci Michele

AA7B