**Allegato 2**

**Scheda di autovalutazione**

**Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico prot. n. 22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.**

**Codice progetto: 13.1.4A- FESRPON-MO-2022-17**

**CUP: I64D22000340006**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabella di valutazione per Assistente Amministrativo** | | |
| **13.1.4A- FESRPON-MO-2022-17 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”** | | |
| **TITOLI VALUTABILI** | **PUNTI** | **Punteggio Massimo Attribuibile** |
| Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado | Punti 4 |  |
| Altro diploma scuola secondaria II grado | Punti 2 |  |
| Diploma di laurea | Punti 5 |  |
| Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi | Punti 1 per ogni mese |  |
| Seconda posizione economica | Punti 3 |  |
| Beneficiario Art. 7 | Punti 2 |  |
| Incarichi specifici (Max n.5) | Punti 1 |  |
| Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze) | Punti 1 |  |

Addì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma