



**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO**

SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO  
Via Cupello n.2 - 86047 SANTA CROCE DI MAGLIANO (CB) – tel. 0874728014 fax 0874729822  
C.F. 91040770702 e-mail [cbps08000n@istruzione.it](mailto:cbps08000n@istruzione.it) sito: <http://www.omnisantacrocedim.edu.it>  
Plessi: Santa Croce di Magliano, Bonefro, Colletorto, Rotello, San Giuliano di Puglia

# ***REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA***

***Del Liceo Scientifico di Santa Croce di  
Magliano***



***RESPONSABILE: Prof.ssa Ida Petruccelli***

**SOMMARIO**

PREMESSA.....	3
1. FINALITA' .....	3
2. DOTAZIONE DEL LABORATORIO .....	3
3. IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO .....	3
4. COMPITI DEL RESPONSABILE DEL LABORATORIO.....	4
5. MODALITA' DI ACCESSO AL LABORATORIO .....	4
6. COMPORTAMENTO .....	5
7. UTILIZZO DI INTERNET .....	6
8. FORMAZIONE SULLA SICUREZZA .....	7
9. RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA.....	7
10. DISPOSIZIONE DEGLI ALUNNI .....	7
11. SUPPORTO E CONSULENZA .....	7
12. ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTI .....	7
13. VALIDITA' DEL REGOLAMENTO.....	8
14. NORME FINALI .....	8

## PREMESSA

Il presente Regolamento è predisposto per tutelare la salute degli studenti, dei docenti, del “personale” coinvolto e di tutti coloro che, a qualunque titolo, frequentano il laboratorio di informatica, è volto a costituire un indirizzo generale.

Il Regolamento del Laboratorio, inoltre, è finalizzato all'utilizzo ed alla buona conservazione delle attrezzature e delle dotazioni facenti parte integrante del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni.

## 1. FINALITA'

Il laboratorio di Informatica è una risorsa didattica e formativa a disposizione dei docenti, degli alunni e degli utenti.

In esso si devono implementare le tecnologie più avanzate in campo informatico, al fine di mettere tutti gli utenti a contatto con una vera situazione di laboratorio, la quale permetta di sperimentare evoluti contesti informatici e che siano paragonabili a quelli di un vero ambiente di lavoro.

A tal fine tutte le dotazioni e tutti i servizi implementati devono essere posti in funzionalità per essere impiegati dagli utenti in modo efficiente con semplici meccanismi operativi, entro i limiti di sicurezza e di privacy dei dati.

Il laboratorio può essere utilizzato, in orario curricolare ed extracurricolare, per attività legate alla diffusione della pratica e/o della cultura informatica.

In particolare, le attrezzature devono essere utilizzate prioritariamente per le attività didattiche curricolari e, quindi, per le finalità istituzionali e formative della scuola, ivi compresa l'autoformazione, lo sviluppo di lavori di programmazione, la ricerca e/o produzione di materiali o di documenti nell'ambito dei compiti istituzionali relativi alla funzione docente; possono poi essere utilizzate anche per altre attività extracurricolari previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Tutti gli utilizzatori, curricolari o extracurricolari, devono attenersi al presente regolamento.

## 2. DOTAZIONE DEL LABORATORIO

Il laboratorio è dotato di materiale inventariato, le risorse hardware sono descritte in un apposito elenco consultabile presso l'assistente tecnico.

Può essere installato solo software freeware e/o con licenza acquistata dal Liceo.

Gli eventuali acquisti di hardware e di software e di altri materiali, per rinnovare e/o ampliare la dotazione del laboratorio, verranno effettuati a scadenze periodiche dal Consiglio di Istituto sulla base dei fondi disponibili e di un piano redatto dal responsabile di Laboratorio, tenendo conto delle proposte avanzate da singoli docenti, dai dipartimenti, dagli studenti, dai genitori.

## 3. IL RESPONSABILE DEL LABORATORIO

Il Laboratorio è affidato alla responsabile Prof.ssa Petruccelli Ida, docente di Informatica. La responsabile nominata dal Dirigente scolastico è stata individuata in base alle ore di lezione da effettuare nel Laboratorio, **propedeutiche alla materia di insegnamento e prioritarie su altre**

**attività scolastiche.**

La Responsabile ha responsabilità didattiche e tecniche, a lei spetta la programmazione delle attività per tutto l'anno scolastico.

La Responsabile, coadiuvata dagli altri docenti che utilizzano il laboratorio, ha il compito di garantire il buon funzionamento delle attrezzature e degli strumenti nel rispetto delle norme di sicurezza e salute.

**4. COMPITI DEL RESPONSABILE DEL LABORATORIO**

Il Responsabile del Laboratorio deve verificare:

- Struttura: devono essere segnalate eventuali anomalie e situazioni di pericolo legate a corpi illuminanti e sistemi di riscaldamento, vetri rotti, caduta di intonaco e quanto altro possa costituire pericolo per cadute dall'alto;
- Pavimento: la superficie deve essere regolare e uniforme, devono essere segnalati eventuali sconnessioni, avvallamenti, battiscopa staccati ed altri elementi di pericolo;
- Attrezzature, impianti, dispositivi: gli impianti e le parti di essi devono essere integri e non devono costituire un pericolo per gli utenti;
- Ostacoli non eliminabili: le parti che costituiscono un rischio (tubolari, muri e strutture metalliche spigolose, ecc.) devono essere protette e facilmente individuabili con apposita segnaletica.

I compiti del Responsabile di Laboratorio sono:

- custodia dei beni mobili presenti nel laboratorio;
- programmazione e gestione delle attività del laboratorio;
- controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature;
- verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al Dirigente Scolastico.

La responsabilità sulla custodia ed il corretto uso delle attrezzature viene trasferito automaticamente dal Responsabile di Laboratorio al docente momentaneamente presente nel laboratorio con o senza la propria classe o gruppi di alunni.

**5. MODALITA' DI ACCESSO AL LABORATORIO****Studenti**

- L'accesso e l'utilizzo del laboratorio viene annotato su apposito registro sul quale vengono indicati data, orario di utilizzo, classe e nominativo e firma del docente della classe.
- Gli studenti raggiungono il laboratorio seguendo il percorso indicato dalle planimetrie a disposizione presso l'Istituto.
- Le classi utilizzano il laboratorio nell'orario settimanale per un massimo di 60 minuti a lezione.
- Se il laboratorio è in orario nelle ore terminali, lo raggiungono dall'aula seguendo il percorso interno indicato e portando con sé tutti gli effetti personali che avevano in classe
- Se il laboratorio è utilizzato nelle ore centrali della giornata ogni allievo è tenuto a portare con sé lo stretto indispensabile per lo svolgimento dell'attività (quaderno, libro, penna, calcolatrice e quanto eventualmente richiesto dal docente).
- Gli allievi igienizzano le mani all'ingresso e all'uscita dal laboratorio tramite l'apposito dispenser.
- All'interno del laboratorio raggiungono la postazione loro assegnata.

**Insegnanti**

I docenti durante lo svolgimento delle attività programmate devono controllare che gli alunni utilizzino con la massima cura ed in modo appropriato la strumentazione e le risorse loro assegnate, secondo le norme del vigente regolamento.

- L'accesso al laboratorio è regolato da un apposito orario, affisso sulla porta, con validità fino al termine delle lezioni dell' A.S. in corso, nel quale sono indicate, le ore da destinare alle attività di laboratorio di informatica delle classi del liceo e quelle che possono essere utilizzate per altre attività.
- Gli insegnanti raggiungono il laboratorio seguendo il percorso indicato dalle planimetrie a disposizione presso l'Istituto.
- Gli insegnanti che desiderano utilizzare il laboratorio, al di fuori del normale orario di lezione, lo **prenoteranno inviando un'email alla Responsabile ) con almeno due giorni di anticipo.**
- I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente concordati con la responsabile del laboratorio.
- Gli insegnanti che prevedono di non utilizzare il laboratorio loro assegnato sono pregati di comunicarlo.
- Le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante. I singoli alunni, possono accedere al laboratorio, esclusivamente per scopi didattici, previa autorizzazione rilasciata dal DS o dal Collaboratore Vicario o dal responsabile del laboratorio e solo alla presenza dell'assistente tecnico.
- In caso di problemi riscontrati sulle macchine, gli insegnanti si rivolgono all'assistente di laboratorio.
- L'insegnante segnala sia i guasti che gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi (scritte, ecc.)

**Collaboratori scolastici**

- Il personale ATA con profilo collaboratore scolastico accede al laboratorio, se in presenza della classe.

**Tecnici**

- Il personale ATA tecnico ed il docente dovranno verificare il rispetto delle regole e dei comportamenti di sicurezza e prevenzione da parte degli allievi intervenendo nel correggerli o se necessario sanzionando.
- È compito del tecnico controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta.

**6. COMPORAMENTO**

In tutte le possibili attività (per esempio utilizzo di software applicativi, accesso alla rete LAN e alla rete Internet, interazione con il desktop, salvataggio dei dati) i personal computer devono essere utilizzati con la massima cura, essendo un bene pubblico.

In particolare, gli alunni sono responsabili del corretto e dell'appropriato uso delle risorse hardware e software loro assegnate per l'attività programmata. Conseguentemente, il danneggiamento doloso per mancato rispetto delle regole o per negligente o non autorizzato utilizzo delle attrezzature e delle risorse prevede l'obbligo del risarcimento totale in denaro, a debito di singoli studenti.

Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione

riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa.

- Gli alunni portano nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
- È proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche.
- Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie e gettare negli appositi contenitori gli scarti; i PC dovranno essere lasciati disconnessi ma accesi per consentire il controllo e lo spegnimento da parte dell'assistente tecnico.
- I menu di Office non devono subire variazioni: devono restare attive le barre dei menustandard e di formattazione. La posizione delle icone deve rimanere invariata.
- Non devono essere effettuate continue stampe di prova dei file: appositi comandi ne permettono la visualizzazione a video. L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. Non si deve utilizzare una stampante diversa da quella configurata e non deve essere comunque variata la configurazione della stampante.
- È possibile l'utilizzo di penne USB, CD e DVD personali solo previa autorizzazione del docente.
- È vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere autorizzazione al docente.
- È vietato agli alunni cancellare o alterare file o cartelle presenti sul disco fisso.
- Non è possibile effettuare copie del software presente nelle postazioni.
- Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.
- Installare, modificare o scaricare software, senza l'autorizzazione del docente, considerando inoltre che la copiatura dei programmi che non siano di pubblico dominio o freeware costituisce reato punibile ai sensi della vigente normativa penale;
- Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per scopi didattici.
- È vietato alterare le opzioni del software di navigazione.
- È vietato navigare in Internet su siti che non siano di comprovata valenza didattica.
- È vietato far uso di giochi software.
- Chiedere sempre il permesso al docente prima di iscriversi a qualche concorso o prima di riferire l'indirizzo della scuola.
- Rendere nota la propria chiave d'accesso, per esempio l'eventuale password assegnata individualmente o alla classe di appartenenza.
- È vietato memorizzare dati al di fuori della propria cartella assegnata.
- È vietato effettuare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato a computer e dati.
- È vietato compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni, che possano arrecare danno alla sicurezza e alla privacy dei dati.

## 7. UTILIZZO DI INTERNET

L'insegnante di classe, che ha nella propria programmazione l'utilizzo di Internet, è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore di laboratorio.

Alle studentesse e agli studenti è vietato:

## Regolamento del laboratorio di Informatica

---

- usare i computer dell'Istituto in rete internet senza l'ausilio e il coordinamento del docente;
- utilizzare e-mail personali ad uso privato durante le ore di lezione;
- accedere al proprio account di Facebook, Instagram, Twitter, o altri social network;
- inviare fotografie proprie o di compagni e compagne di scuola;
- effettuare il download a fini personali di file di testo, musica, foto, software, video, tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate
- utilizzare giochi in locale e in rete.

### 8. FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

I docenti delle discipline che utilizzano il laboratorio, all'inizio di ogni anno scolastico e prima di iniziare le attività programmate devono formare gli studenti, in particolare quelli delle classiprime, sull'utilizzo del Laboratorio, dei locali attigui e sulle norme di sicurezza relativamente all'uso delle attrezzature e delle attività connesse, al fine di prevenire infortuni.

I docenti devono rispettare le norme di sicurezza del presente Regolamento sull'uso e sui controlli periodici delle attrezzature in dotazione.

### 9. RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

- È vietato danneggiare e/o usare in modo improprio gli apparati di sicurezza della scuola (estintori, cartelli, ecc.)
- È vietato usare indebitamente le porte antipanico per entrare o uscire dall'edificio scolastico e sostare sulle scale di sicurezza.

### 10. DISPOSIZIONE DEGLI ALUNNI

L'aula di informatica è configurata per il metodo del lavoro individuale, pertanto gli alunni dovranno disporsi secondo il numero assegnato loro nel registro di classe.

Tale sistemazione dovrà essere riportata su apposito foglio disposizione alunni, presente in aula, indicando data, ora della lezione, nome e cognome degli alunni assegnati ad ogni pc.

Questo documento è necessario per poter risalire in qualsiasi momento alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti hardware/software e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula.

### 11. SUPPORTO E CONSULENZA

Le attività potranno avvalersi della consulenza operativa del responsabile di laboratorio e/o dell'assistente tecnico, al fine di promuovere un uso ampio, consapevole ed intensivo degli strumenti informatici disponibili.

### 12. ANOMALIE E MALFUNZIONAMENTI

Ogni utente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature e le risorse assegnateli siano funzionanti, in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'insegnante.

## Regolamento del laboratorio di Informatica

---

Nel caso si verificassero problematiche di ogni tipo in itinere derivanti dall'uso delle attrezzature del laboratorio, gli allievi devono cessare immediatamente l'utilizzo della risorsa in questione, alzare la mano senza abbandonare la propria postazione, comunicare il problema all'insegnante, il quale dovrà segnalarlo all'assistente tecnico o al responsabile di laboratorio.

L'assistenza è garantita dall'assistente tecnico, il quale è tenuto alla manutenzione delle attrezzature tecnico-scientifiche dei laboratori.

### 13. VALIDITA' DEL REGOLAMENTO

Tutti gli utilizzatori interni al liceo ed esterni all'ambito scolastico devono attenersi al presente regolamento, che potrà essere integrato nel corso dell'anno scolastico.

Eventuali deroghe a quanto stabilito dal regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di laboratorio.

### 14. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento: alle linee guida emanate dai DPCM, DL, Ordinanze Regionali e Locali emanati in materia.

Nel caso futuri DPCM, DL, Ordinanze emanate in materia di contenimento del rischio di diffusione da Covid-19 modificassero le indicazioni riportate nel presente Regolamento, le stesse si intenderanno immediatamente recepite.

Approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 865 del 10/03/2023.