A0416F8 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006957 - VII.5 - del: 09/08/2023 - 12:52:36

ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° GRADO E LICEO SCIENTIFICO
Via Cupello n.2 - 86047 **SANTA CROCE DI MAGLIANO** (CB) – tel. 0874728014 fax 0874729822
C.F. 91040770702 e-mail cbps08000n@istruzione.it sito: http://www.omnisantacrocedim.edu.it
Plessi: Santa Croce di Magliano, Bonefro, Colletorto, Rotello, San Giuliano di Puglia

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO FORMATORE
RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO , AL PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED ESTERNO
PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI
DELL'ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO DI SANTA CROCE DI MAGLIANO
A.S. 2022/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", artt. 4, 43, 44 e 45;

VISTA la legge n. 244 del 24.12.2007;

VISTO il D.I. n. 326 del 12.10.1995;

VISTA la Circ. 02 dell' 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO l'art.35 del CCNL/2007 in materia di collaborazioni plurime;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.M. n. 850 del 27/10/2015;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. 0044428 del 14/12/2022, riguardante le indicazioni relative alla programmazione delle iniziative di formazione del personale docente per l'a.s. 2022-2023;

VISTA la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Molise prot. n. 35 del 03/01/2023; relativa alla formazione dei docenti in servizio a.s. 2022/2023;

VISTA la nota del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. 26635 del 06/04/2023, riguardante le risorse finanziarie per la formazione docenti a.s. 2022/2023;

A0416F8 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006957 - VII.5 - del: 09/08/2023 - 12:52:36

VISTO la nota del Ministero dell'istruzione e del merito, prot. n. 28118 del 20.04.2023, riguardante l'importo assegnato pari a € 1.531,00 e l'acconto pari a € 766,00 accreditato a questa Istituzione scolastica per le attività formative dei docenti in servizio nell'Istituto a.s. 2022/2023;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 c. 2 lett. h del D.I. 129/2018, approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 716 del 19/01/2022;

VISTO l'art. 4 della nota ministeriale prot. n. 0044428 del 14/12/2022, relativo alle priorità individuate per la formazione dei docenti, commi e, f:

CONSIDERATO altresì che le attività formative dovranno concludersi entro il 30 settembre 2023;

DISPONE

L'emanazione di un Avviso di selezione per il reclutamento di un esperto per la conduzione di n. 2 percorsi di attività formative della durata di massimo 25 ore ciascuno sulle tematiche dell'inclusione e dell'apprendimento di alunni con bisogni educativi speciali. Ogni percorso dovrà essere rivolto a massimo 25 docenti.

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso è volto a raccogliere candidature di Formatori, in servizio nell'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano, in altre Istituzioni scolastiche o esterni alla Scuola, di comprovata preparazione ed esperienza per la conduzione delle attività formative di cui sopra. Si darà precedenza al personale interno all'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano, poi al personale delle altre istituzioni scolastiche, infine saranno valutate le istanze del personale esterno.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda gli aspiranti di cui all'art. 1 in possesso di requisiti inerenti alla sottoindicata tematica, relativa all'art. 4 della nota ministeriale prot. n. 0044428 del 14/12/2022:

TEMATICA PERCORSI FORMATIVI
1. Inclusione e promozione dell'apprendimento di alunni con DSA, ADHD, disabilità ed altri bisogni educativi speciali

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione ciascun candidato dovrà produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata

A0416F8 REGISTRO UFFICIALE (Uscita) - 0006957 - VII.5 - del: 09/08/2023 - 12:52:36

al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 – Articolazione e sedi dei corsi

Gli interventi formativi dovranno svolgersi nel mese di Settembre 2023, in presenza presso la sede dell'Istituto Omnicomprensivo di Santa Croce di Magliano, sita in via Cupello n. 2.

L'esperto formatore individuato dovrà attenersi al calendario programmato dalla scuola; laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto si procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Art. 4 - Periodo di svolgimento

Le attività di formazione si svolgeranno nel mese di settembre 2023.

Art. 5 - Descrizione del profilo di docente esperto in merito alle attività da svolgere

Esperto formatore

Il docente esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione dei docenti in servizio per l'a.s. 2022-2023 prot . n. 0044428del 14/02/2022", conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola.

In particolare, il docente esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del percorso formativo, organizzato dalla Scuola;
- consegnare alla Scuola, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc…) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All. 2);
- tenere gli incontri laboratoriali sulla specifica tematica (disturbi dell'apprendimento (DSA) e disturbi da deficit di attenzione/iperattività (ADHD) nonché normativa e diritti ex Legge 170/2010) oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato con la Scuola conferente;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico, metodologico, relazionale, ecc., supportandoli nell'elaborazione di documentazione e nell'attività di ricerca anche on line;
- effettuare una mediazione tra i docenti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;

- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzata allo sviluppo professionale;
- documentare l'attuazione dell'attività laboratoriale di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione dei percorsi.

Art. 6 – Incarichi e Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico conferito da questa Scuola ad un esperto interno all'Amministrazione Scolastica è corrisposto un compenso orario lordo di € 41,32, in considerazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione. Si precisa che l'incarico darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale.

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera nel caso di persone fisiche o di contratto di servizio per le persone giuridiche. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario di euro 1531,00 onnicomprensivo di eventuali compiti connessi all'incarico, per massimo due percorsi formativi.

Il pagamento delle spettanze avverrà basandosi in base al registro orario compilato dall'esperto. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIM e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare con il Dirigente Scolastico. Nel caso gli incarichi siano assegnati a persone fisiche, quest'ultime saranno tenute a presentare apposito Time Sheet.

L'esperto/facilitatore dovrà provvedere, in proprio, alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione designata dalla Scuola effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella A - considerando quanto riportato dai candidati nell'Allegato 1, in relazione alle esigenze del percorso e della natura didattica della prestazione richiesta e attribuirà un punteggio globale massimo di **30** punti, sommando il punteggio assegnato ai titoli culturali, professionali e alle pubblicazioni dichiarati dai candidati.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già effettuate alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e pubblicazioni sono attribuiti i punteggi esplicitati nella seguente TABELLA A:

TABELLA A

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggi Max attribuibili
Titoli di Studio Punti Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente)	**E valutabile**

Voto fino a 89 …….. 1 punto Voto da 90 a 104 ..……..… 2 punti Voto da 105 in poi ……..… 3 punti	**solo una laurea** **Max 7 punti**
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) Voto fino a 89 …….. 4 punti Voto da 90 a 99 ……..……. 5 punti Voto da 100 a 104 ……..……. 6 punti Voto da 105 a 110 e lode……..…… 7 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente al profilo per cui si candida Punti 1 punto per ogni corso	**Max 5 punti**
Tutor DSA, BES e e ADHD Punti 1 per ogni annualità	**Max 5 punti**
Pubblicazioni se attinenti Punti 2 per ogni pubblicazione	**Max 6 punti**
Docenza Universitaria in qualità di Professore ordinario o associato o ricercatore Punti 2 per ogni anno	**Max 6 punti**
Competenze informatiche certificate (ECDL, MICROSOFT, CISCO, IC3, altro - specificare) Punti 1	**E' valutabile una sola certificazione** **Max 1 punto**
TOTALE	**Max 30 punti**

A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Art. 8 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta secondo il modello di candidatura (All.1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi:

- modello di liberatoria (All.2);
- copia di un documento di identità valido;
- curriculum vitae in formato Europeo;

autocertificando e descrivendo, in maniera dettagliata, i titoli, le pubblicazioni e le esperienze didattiche, di studio e ricerca strettamente correlate alla tematica di cui al presente Avviso (cfr. TABELLA A).

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la nomina sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 agosto 2023**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica cbps08000n@istruzione.it. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'elenco delle candidature ammesse sarà pubblicato a partire dal giorno **25 agosto 2023** sul sito internet di questa Scuola www.omnisantacrocedim.edu.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione. Trascorsi cinque gg. senza reclami la graduatoria sarà da ritenersi definitiva.

L'istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione Scolastica che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giovanna Fantetti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Albo On-Line, Amministrazione Trasparente e "*Formazione docenti 2022/2023*", di questa Scuola www.omnisantacrocedim.edu..it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Giovanna Fantetti

Firmato digitalmente da:
FANTETTI GIOVANNA
Data: 08/08/2023 17:36:18